

Instruktioner för att registrera start- och sluttid för en person som deltar i ett ESF-projekt

1. Öppna webbplatsen: <https://eura2021.fi/>



The screenshot shows the homepage of the Eura 2021 digital administration system. At the top, there is a navigation bar with the Eura 2021 logo and the text "Digitaalinen administrationssystem for EU:n regional- ja strukturipolitiska fonder for programperioden 2021-2027". Below this, the main heading "EURA 2021" is displayed, followed by the subtitle "Digitaalinen administrationssystem for EU:n regional- ja strukturipolitiska fonder for programperioden 2021-2027". The page describes the services for applicants and project managers, including the submission of project proposals, funding applications, progress reports, and final reports. A prominent blue button labeled "Logga in i systemet" (Log in to the system) is visible. Below the button, there is a section titled "Att spara uppgifterna vid inlednings- och avslutningstidpunkten for personer som deltagit i ESF- och FRO-projekt" (Saving data at the start and end points for persons who have participated in ESF and FRO projects). This section explains that users can save their data using the Suomi.fi service and that they can also save their data on their mobile device. At the bottom of this section, there is a button labeled "Spara dina uppgifter om deltagande" (Save your data on participation).

2. Välj "Spara dina uppgifter om deltagande" rutan.



← → ↻ 🏠 eura2021.fi/osallistuja



Projektdeltagarnas uppgifter

Via denna tjänst kan personerna som deltagit i ESF- och FRO-projekt ange sina uppgifter vid inlednings- och avslutningstidpunkten för sitt eget projekt.

I tjänsten identifierar man sig via identifieringstjänsten Suomi.fi antingen med mobilcertifikat eller med personliga bankkoder.

Insamlingen av personuppgifterna grundar sig på artikel 69 i Europeiska unionens allmänna förordning (EU 1060/2021) samt den nationella lagen om finansiering av projekt inom regionutveckling och Europeiska unionens regional- och strukturpolitik 757/2021.

På behandlingen av personuppgifterna tillämpas Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning (EU 679/2016) samt den nationella dataskyddslagen 1050/2018.

Jag godkänner villkoren och loggar in i tjänsten

- Välj "Jag godkänner villkoren och loggar in i tjänsten".
- Identifiera dig med ett mobilcertifikat eller personliga bankuppgifter.
- Efter att du identifierat dig, fyll i fälten **E-postadress** och **Telefonnummer** för projektdeltagarens person- och kontaktuppgifter och välj "Spara" sedan.
- På nästa sida får du ett kundnummer.

På samma sida väljer du "För in startuppgifter för ett nytt projekt".

← → ↻ 🏠 eura2021.fi/osallistujaseuranta/index.html#/osallistumistiedot/osallistu-hankkeelle



EURA 2021 Uppgifter om projektets deltagare

[« Gå tillbaka](#)

Startuppgifter för det projekt som jag deltar i

Ange projektkod

Fortsätt

- Skriv in projektkoden: **S30736**. Välj "Fortsätt".



← → ↻ 🏠 📄 eura2021.fi/osallistujaseuranta/index.html#/yhteystiedot

**EURA 2021** Uppgifter om projektets deltagare

[« Gå tillbaka](#)

S30736

VETY-osaaja

Ab Yrkeshögskolan vid Åbo Akademi

 Kontrollera först att dina kontaktuppgifter är aktuella.

8. Kontrollera kontaktinformationen (korrigera eller komplettera vid behov). Välj sedan "Spara".


EURA 2021
 Uppgifter om projektets deltagare

[« Gå tillbaka](#)

S30736

VETY-osaaja

Ab Yrkeshögskolan vid Åbo Akademi

Uppgifter vid projektets inledningstidpunkt

Datumet då du startade i projektet



Vilken är din högsta utbildningsnivå?

☐ A: ingen utbildning

☐ B: grundskola, folkskola eller mellanskola

☐ C: gymnasium, student, läroverk, yrkesskola eller specialyrkesexamen

☐ D: institutnivå, yrkesutbildning på högre nivå, yrkeshögskola, högskola eller universitet

Vilken ställning har du på arbetsmarknaden när du inleder projektet?

☐ Arbetslös arbetssökande

☐ Studerar eller genomgår utbildning

☐ I arbete (inklusive även läroavtal)

☐ Företagare (inklusive även alla självständiga yrkesutövare)

☐ Inget av de ovannämnda

Lämna uppgifterna till projektets genomförare

9. Fyll i informationen:

- ”Datum då du startade i projektet”
 - T.ex. om du deltog i kick-off-webinariet den 2 september 2025, ange 02.09.2025 som datum.
- ”Vilken är den högsta utbildningsnivån du har uppnått?”
- ”Vilken är din arbetsmarknadsstatus när du startade projektet?”

Välj sedan ”Lämna uppgifterna till projektets genomförare”



Varefter en bekräftelseruta öppnas.

Vill du lämna in de färdiga uppgifterna till projektets genomförare?

Avbryt

Ja

10. Välj "Ja".

Vätgas-expertprojektet har nu lagts till i de projekt du har deltagit i:

Projekt som jag har deltagit i

VETU-osaaja

Startuppgifter har skickats till projektets genomförare

- När du slutar delta i utbildningarna inom Vätgas- expertprojektet, gå in och fyll i informationen om slutdatum i EURA-systemet, samt spara informationen.
- Ange datumet då du slutade delta i projektet.
 - o Det kan finnas flera slutdatum om du deltar/slutför mer än ett utbildningspaket. Om du till exempel deltar i utbildningspaketet för vätgasproduktion och syntes fyller du i det första slutdatumet 14.11.2025 (eller senare)
 - o Om du sedan fortsätter du direkt och deltar i utbildningspaketet för vätgasanvändning och lagring fyller du i det andra slutdatumet 12.2.2026 (eller senare).
- Välj det alternativ som anger din arbetsmarknadsstatus när du slutar delta i projektet.
- Svara "NEJ" när det efterfrågas om du har avlagt en examen eller fått en yrkeskvalifikation till följd av deltagandet i projektet.
 - o Utbildningspaketen som erbjuds i projektet leder inte till högskolepoäng eller examen

11. Logga ut med hjälp av funktionen i det övre högra hörnet



Observera! I avsnittet Verktyg i det övre högra hörnet hittar du ”Bruksanvisning för deltagare”, som innehåller ytterligare instruktioner på finska, svenska och engelska.

